1808

कार्यालय, अधिशासी अभियन्ता,
बाण सागर नहर निर्माण खण्ड–5, मीरजापुर

06/06/22

पत्रांक 530 / बासाननिखं–5,मी0 / जन सूचना दिनांक 01-06-022

विषय :– सूचना अधिकार अधिनियम–2005 की धारा–4(1) बी मे विभिन्न श्रेणियों की 16 सूचनाओं को सिंचाई विभाग की वेबसाइड पर अपलोड कराने के सम्बन्ध में।

सन्दर्भ :– आपका पत्रांक–14 / बासाननिमं–2,मी / सू0अ0अ0–2005 / दिनांक 02.05.2012

अधीक्षण अभियन्ता, बाण सागर नहर निर्माण मण्डल–2, मीरजापुर

उपरोक्त विषयक सन्दर्भित पत्र के अनुपालन विषयगत विभिन्न श्रेणियों की 16 सूचनाओं के सम्बन्ध में सूचना सी0डी0 तथा हार्ड कापी तैयार कर आपकी सेवा में सूचनार्थ प्रेषित है।

क्र. सं.	बिन्दु	बिन्दुवार सूचना
1.	अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य कर्तव्य।	संलग्न है।
2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य।	संलग्न है।
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम से सम्मिलित है।	विनिश्चय करने की प्रक्रिया मे संगत नियमों एवं शासनादेशों में उल्लिखित प्रक्रिया का पालन किया जाता है।
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।	विभाग द्वारा सौंपे गये दायित्वों एवं कार्यों का यथाशीघ्र निस्तारण करने की कार्यवाही की जाती है।
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन पारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।	समय–समय पर शासन द्वारा निर्गत शासनादेश एवं नियमावलियों के अनुसार कार्यवाही की जाती है।
6	ऐसे दस्तावेज, जो उनके द्वारा पारित या नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण।	प्रमुख दस्तावेज निम्नवत है – जी0पी0एफ0 पासबुक एवं लेजर, सेवा पुस्तिका, इनकमबेन्सी रजिस्टर, वेतन बीजक रजिस्टर, 11–सी रजिस्टर, कैशबुक रजिस्टर, माप–पुस्तिका, कार्यादेश पुस्तिका, रजिस्टर ऑफ वर्क, रेमिटेन्स बुक, चेक बुक, डिपाजिट रजिस्टर, स्टाक रजिस्टर, अग्रिम प्रकीर्ण रजिस्टर, टी0 एण्ड पी0 रजिस्टर इत्यादि।
7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियों, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है।	कार्यालय समय में जनता से अध्यावेदन आदि स्वीकार किये जाते है तथा उन पर कार्यवाही की जाती है।
8	ऐसे बोर्डो परिषदों समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति है जिनका उसके भाग रूप में इस बारे मे कि क्या उन बोर्डो परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होगी ऐसे बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुच होगी विवरण।	कोई स्थाई समिति नहीं है।
9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।	संलग्न है।

श्री पवन कुमार

SE
6/6/2022

10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो इसके विनियमों में यथा उपबन्धित हो।	संलग्न है।
11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियो उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।	क्र0सं0 योजना का नाम वित्तीय वर्ष आवंटन(लाख रू0) व्यय (लाख रू0) 1. बाणसागर परियोजना 2022—23 00.00 00.00
12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादित की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमें के फायदाग्रहियों के ब्यौरे सम्मिलित है।	बाणसागर परियोजना के तहत विभागीय रीति से कार्य सम्पादन किया जाता है तथा नहर निर्माण के पश्चात नहर क्षेत्र में पड़ने वाले कास्तकारों को सिंचाई सुविधा उपलब्ध कराकर लाभ पहुचाया जायेगा।
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां।	इस कार्यालय से कोई रियायत अनुज्ञा—पत्र प्राधिकार पत्र निर्गत नही किया जाता है।
14	किसी इलेक्ट्रानिक रूप से सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो।	इलेक्ट्रानिक रूप में कोई सूचना उपलब्ध नहीं है।
15	सूचना अभिप्राय करने के लिए नागरिको को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनमें किसी पुस्तकालय या वचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है।	जनहित की सूचना नोटिस बोर्ड पर चस्पा की जाती है एवं अधिक महत्वपूर्ण होने पर समाचार पत्रों में प्रकाशित कराया जाता है।
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और विशिष्टियां।	जन—सूचना अधिकारी — श्री सुरेश चन्द्र यादव, अधिशासी अभियन्ता, बाणसागर नहर निर्माण खण्ड—5, मीरजापुर
17	ऐसी अन्य सूचना जो विदित की जाए।	—

सलग्नक :— 1 अदद सी0डी0।

for 06-06-2022
अधिशासी अभियन्ता
बाणसागर नहर निर्माण खण्ड—5,
मीरजापुर

पत्रांक /बा0स0न0नि0ख0—5, मी0/तदिनांक
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही करने हेतु प्रेषित।

1. अधीक्षण अभियन्ता एवं जन सूचना अधिकारी कार्यालय प्रमुख अभियन्ता (पारदर्शिता प्रकोष्ठ) सिंचाई विभाग उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
2. अधिशासी अभियन्ता (सं0) एवं जनसूचना अधिकारी कार्यालय मुख्य अभियन्ता बाणसागर नहर परियोजना, प्रयागराज।
3. सहायक अभियन्ता—प्रथम (सहायक जन सूचना अधिकारी), बाणसागर नहर निर्माण खण्ड—5, मीरजापुर।

अधिशासी अभियन्ता
बाणसागर नहर निर्माण खण्ड—5,
मीरजापुर

बाणसागर नहर परियोजना, प्रयागराज उत्तर प्रदेश की अद्यतन स्थिति

उत्तर प्रदेश के पठारी क्षेत्र के बेलन घाटी में स्थित मीरजापुर एवं प्रयागराज जनपद कृषि उपज के दृष्टिगत अत्यन्त पिछडे जिले है। यहां की भूमि खेती के लिए बहुत उपजाऊ है परन्तु पानी की कमी के कारण नहरी सिंचाई सुविधा की अतिआवश्यकता है। सिंचाई संसाधनों का दोहन एवं सिंचाई से कृषि उत्पादन को बढावा देने के लिए घाटी के भीतर सिंचाई सुविधाओं का विस्तार करना ही इस परियोजना का उद्देश्य है, इस लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए बाणसागर बांध मध्य प्रदेश के शहडोल जिले में सोन नदी पर निर्मित है। बाणसागर परियोजना द्वारा सोन नदी के पानी को मीरजापुर जनपद में पूर्व निर्मित जलाशयों (अदवा, मेजा एवं जिरगो जलाशय) के लिए उपलब्ध कराया जायेगा, जहाँ से यह पानी मीरजापुर और प्रयागराज जिलो के मौजूदा नहरी कमाण्ड क्षेत्र में सिंचाई हेतु उपयोग किया जायेगा।

बाणसागर परियोजना तीन राज्यों अर्थात म0प्र0, उ0प्र0 एवं बिहार के द्वारा संयुक्त रूप से निर्मित करायी जाने वाली एक बहुउद्देशीय परियोजना है। बाणसागर परियोजना, योजना आयोग के पत्र सं0-II-2(28)/77-I&CAD Dt. 10.08.1978 द्वारा अनुमोदित किया गया था, तदोपरान्त 16 सितम्बर 1973 को म0प्र0, उ0प्र0 एवं बिहार राज्य द्वारा आपसी समझौते पर हस्ताक्षर किये गये। उत्तर प्रदेश व्यय वित्त समिति द्वारा इस परियोजना पर दिनांक 12.05.2010 की बैठक में रू0 3149.90 करोड़ अनुमोदित किया गया है। इस परियोजना पर दिसम्बर 2016 तक धनराशि रू0 2854.8552 करोड़ का व्यय किया जा चुका है। वित्तीय वर्ष 2016-17 में रू0 300.00 करोड़ का बजट प्राविधान है। म0प्र0 द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले 963 एम.सी.एम. पानी से मौजूदा सिंचाई के अलावा प्रयागराज एवं मीरजापुर जिलों में अतिरिक्त क्षेत्र 150132 हे0 की सिंचाई के लिए उपयोग किया जायेगा।

बाणसागर बांध, संयुक्त जल वाहिनी लम्बाई 22.00 किमी क्षमता 185 क्यूमेक, संयुक्त पोषक नहर (सिहावल) लम्बाई 15.24 किमी क्षमता 72.74 क्यूमेक का निर्माण कार्य म0प्र0 सरकार द्वारा निष्पादित किया गया है। उ0प्र0 सरकार के द्वारा 16.09.1973 के समझौते के आधार पर उपरोक्त निर्माण कार्यों हेतु रू0 469.75 करोड़ का अंशदान के रूप में भुगतान म0प्र0 सरकार को किया गया है। उ0प्र0 सरकार द्वारा सम्पादित कराये जाने वाले कार्यों में 71.494 किमी लम्बी बाणसागर पोषक नहर क्षमता 46.46 क्यूमेक जिसमें 2.047 किमी लम्बी सुरंग क्षमता 46.46 क्यूमेक, अदवा मेजा लिंक नहर, मेजा जिरगो लिंक नहर, मेजा कोटा पोषक नहर का निर्माण एवं जल के कुशल उपयोग के लिए मीरजापुर व प्रयागराज जिले के मौजूदा नहर प्रणाली के पुनरोद्धार का कार्य सम्मिलित है।

बाणसागर नहर परियोजना पूर्ण होने के उपरान्त जनपद प्रयागराज एवं मीरजापुर की वर्तमान सिंचाई क्षमता 85 प्रतिशत से बढकर 150 प्रतिशत किया जाना प्रस्तावित है जिसका जनपदवार एवं प्रणालीवार विवरण निम्नलिखित है :-

क्र0	जनपद का नाम	प्रयागराज			मीरजापुर						
	नहर प्रणाली का नाम	T.P.C.	Y.P.C.	Belan	Sukhara	Khakhi	Barau-adha	Harrai	Lower Khajuri	Jirgo	Garai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(a)	नहरी सी.सी.ए. (हे0)	34008	33785	71048	21764	3239	29766	2615	4547	13791	17878
(b)	मौजूदा नहरी वार्षिक सिंचाई (हे0)	33158	37164	47957	15582	-	25702	2888	5443	10975	18353
	अतिरिक्त नहरी वार्षिक सिंचाई (हे0)	18465	7186	49172	15551	4372	24974	1728	2573	13810	12301
(d)	कुल प्रस्तावित नहरी वार्षिक सिंचाई (हे0)	51623	44350	97129	31133	4372	50676	4616	8016	24785	30654

[illegible] निर्माणाधीन नहरों की अद्यतन स्थिति

बाणसागर पोषक नहर :-

- इस नहर की कुल लम्बाई 71.494 कि.मी. एवं डिस्चार्ज 46.46 क्यूमेक है, जिसमें 2.047 कि.मी. सुरंग की लम्बाई भी सम्मिलित है। नहर निर्माण हेतु मिट्टी का कार्य एवं सुरंग के निर्माण का कार्य पूर्ण किया जा चुका है। इस नहर पर प्रस्तावित कुल 136 अदद पक्के कार्य एवं 9 अदद ओपेन ट्रफ का निर्माण कार्य पूर्ण हो चुका है।

अदवा मेजा लिंक नहर :-

- इस नहर की कुल लम्बाई 25.600 कि.मी. एवं **डिस्चार्ज** 46.46 क्यूमेक है। इस नहर का निर्माण एवं लाइनिंग कार्य पूर्ण हो चुका है।

- इस नहर पर कुल 45 अदद पक्के कार्य प्रस्तावित **थे। सभी** पक्के कार्य पूर्ण किये जा चुके है।

मेजा सिरगो लिंक नहर :-

- इस नहर की कुल लम्बाई 71.130 कि.मी. **डिस्चार्ज** 16.43 क्यूमेक है। इस नहर का निर्माण कार्य एवं लाइनिंग कार्य पूर्ण हो चुका है।

- इस नहर पर कुल 192 अदद पक्के कार्य प्रस्तावित **है। सभी** पक्के कार्य पूर्ण किये जा चुके है।

अधिशासी अभियन्ता
बाणसागर नहर निर्माण खण्ड-5,
मीरजापुर

Duties of Departmental officers

Chief Engineer :-

- The Chief Engineer will exercise a concurrent control with the Accountant General, over the duties of the officers of the department in maintaining accounts and will give legitimate support to the Accountant-General in enforcing strict compliance with the rules concerning the disbursement of money, the custody of stores and submission of accounts. He has a claim on the Accountant-General for assistance and advice in matters relating to accounts and finance. He is also bound to arrange that the Accountant-General is kept fully cognizant of all proceedings and proposals to enable the latter to fulfil his functions.
- He will prepare, annually, the proton of the budget estimates relating to the works under his control. It will be his duty to administer the grant, and with this object to keep a close watch over the progress of the expenditure against it, with a view to seeing that no excess is permitted to occur, and that, if additional appropriation is required, application for the same is made. The general supervision and control of the assessment of revenue from irrigation and navigation works within the limits of his charge will also rest with the Chief Engineer, who will frame the necessary estimates and watch carefully the progress of the realizations during the course of the year.
- He will see that the grant of the year is fully expanded, in so far as is consistent with general economy and the prevention of large expenditure in the closing months of the year for the sole purpose of avoiding lapses and be responsible of ensuring that any money which is not likely to be needed during the year is promptly surrendered, so as to allow of its appropriation for other purposes by the proper authority.

Superintending Engineer :-

- The Superintending Engineer will inspect the state of the various works within his circle and satisfy himself that the system of management prevailing is efficient and economical, that different articles in stock are duly reified according to the rules laid down, and that there is no accumulation of stock in any division beyond its requirements.
- He will also inspect the divisional officers under him at least once a year, and will forward for the information of the Chief Engineer reports of his inspections in the prescribed form, detailing therein the results of his examination of initial accounts, accounts of stock, tools and plant and stock manufacture, register of works and other divisional accounts and papers, mode of preparation of estimates, contract agreements, contractor's accounts, revenue registers and office work generally.
- He will further see that the authorized system of accounts is maintained throughout his circle and examine the books of divisional officers and their subordinates, and see that matters relating to the primary accounts are attended to personally by the divisional and sub-divisional officers, and that the accounts fairly represent the progress of each work. He will examine the register of works so as to keep a vigilant watch over the rates of work, and when he considers it necessary, he may require a divisional officer to report to him monthly or at longer intervals on a works slip in From No. 39 the total expenditure to date under each sub-head of work, in contrast with the sanctioned estimate. It will thus

be seen that it rests with the superintending engineer to investigate excesses over sub-heads with a view to decide whether or not a revised estimate will be required for the work. When a revised estimate is required it will also devolve on the superintending engineer to see that it is submitted in due time to the sanctioning authority, vide paras 79 and 395. He is also responsible that no delay is allowed to occur in the submission of completion reports.

- The supervision and control or the assessment of revenue from irrigation and navigation works within his circle will rest with the superintending engineer.

Superintendent of works:-

- For any particular work or series of works, to large to form a single executive charge, but requiring the entire energies of an engineer for their efficient supervision, a superintending of works (with divisional officers under him) may be appointed, who may, subject to competent sanction, revise a special pay or allowance in addition to his parry. A superintendent of works will exercise the powers laid down for superintending engineers.

Divisional officer :-

- The divisional officer is responsible to the superintending engineer for the execution and management of all works within his division. He is strictly prohibited from commencing the construction of any works or incurring any expenditure without the sanction of the competent authority, also from making or permitting any, except trifling deviations from any sanctioned design in the course of execution except under specified authority, or in case of emergency, when the charge should be forthwith reported to the superintending engineer. Immediately on a work being completed it will be the duty of the divisional officer to close the accounts and prepare the completion report, if required by the rules in Para 399.
- The divisional officer will take necessary steps for obtaining cash for the works under his control, keep his accounts and submit them punctually to the Accountant-General, under the rules for the time being in force and exercise a thorough and efficient control and check over his divisional accountant. He will also before submitting the monthly accounts carefully examine the books, returns and papers from which they are compiled.
- The divisional officer is responsible for the correctness, in all respects, of the original records of cash and stores, receipts and expenditure and for seeing that complete vouchers are obtained. He is also responsible to see that his accounts are regularly posted from day to day and that the accountant carries out his duties regularly and punctually. The relative position of a divisional accountant to the divisional officer in respect of accounts is analogous to that of a sub-divisional officer to a divisional officer in respect of works, and the responsibilities of the latter for the work of the divisional accountant are similar to those which attach to him in respect of the execution of works in the charge of other subordinates.
- The divisional officer is responsible for the detailed assessment of the revenue to be obtained from irrigation and navigation works within his division and will maintain such records and accounts for the purpose as may be prescribed.

- The divisional officer is held primarily responsible for affording information in cases of probability of excess of actual over estimated cost of work, and is expected not to allow any delay to occur in reporting to the superintending engineer any such probability. Immediately on its becoming apparent that whether from excess of certain rates or from departure from a design or any other cause, the estimated cost of a work is likely to be exceeded, the divisional officer is bound to report the fact forthwith to the superintending engineer describing the nature and cause of the probable excess and asking for orders. This report should be made on works slip, vide Form No. 39. The divisional officer must also submit the works slip, with such explanation as will enable the superintending engineer to pass orders on the case, on the occurrence, or the probability of the occurrence, of any irregularity in the rate or cost of a sub-head. All important liabilities not brought to accounts should also be noted on the works slip.

for 01-06-2022

Executive Engineer
Bansagar Canal Construction Div-5
Mirzapur

बाणसागर नहर परियोजना, प्रयागराज उ0प्र0

अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र. सं.	नाम	पदनाम	मोबाइल नं0	ई-मेल
कार्यालय मुख्य अभियन्ता, बाणसागर नहर परियोजना, उ0प्र0, प्रयागराज				
1.	श्री बाल किशुन राम	मुख्य अभियन्ता	09651202479	cebansagar@gmail.com
2.	श्रीमती सुधा सिंह (अतिरिक्त कार्यभार)	प्रशासनिक अधिकारी मुख्य अभियन्ता, बाणसागर नहर परियोजना, उ0प्र0, प्रयागराज।	7571871738	-
कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता, बाणसागर नहर निर्माण मण्डल-1, मीरजापुर।				
1	श्री सुरेन्द्र नाथ पाण्डेय (द्वैत कार्यभार)	अधीक्षण अभियन्ता।	08299685621	sebscec02mzp@gmial.com
2	श्री देवकरन (द्वैत कार्यभार)	अधिशासी अभियन्ता, बाणसागर नहर निर्माण खण्ड-7, मीरजापुर।	07830971185	
3	श्री प्रवीण जोशिया (द्वैत कार्यभार)	अधिशासी अभियन्ता, बाणसागर नहर निर्माण खण्ड-1, प्रयागराज।		
4	श्री प्रवीण जोशिया	अधिशासी अभियन्ता, गुण नियन्त्रण खण्ड, प्रयागराज।		
कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता, बाणसागर नहर निर्माण मण्डल-2, मीरजापुर।				
1	श्री सुरेन्द्र नाथ पाण्डेय	अधीक्षण अभियन्ता।	08299685621	sebscec02mzp@gmial.com
2	श्री विनोद श्रीवास्तव	प्रशासनिक अधिकारी, बा.सा. न.नि.मण्डल-2, मीरजापुर।	06393300365	-
3	श्री सुरेश चन्द्र यादव (द्वैत कार्यभार)	अधिशासी अभियन्ता, बाणसागर नहर निर्माण खण्ड-5, मीरजापुर।	09415188906	eebsced05mzp@gmail.com
4	श्री देवकरन	अधिशासी अभियन्ता, बाणसागर नहर निर्माण खण्ड-8, मीरजापुर।	07830971185	eebsced08mzp@gmail.com
5	श्री विनय कुमार	अधिशासी अभियन्ता, बाणसागर नहर निर्माण खण्ड-10, मीरजापुर।	9451223545	eebansagarkhand10mzp@gmail.com

for [signature] ..-06-2022

अधिशासी अभियन्ता
बाणसागर नहर निर्माण खण्ड--5
मीरजापुर

अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम एवं पद नाम तथा मासिक वेतन

क्र0सं0	नाम	पदनाम	मूलवेतन	प्राप्त वेतन
1	श्री पुष्पेन्द्र कुमार निगम	सहायक अभियन्ता	59500.00	81095.00
2	श्री धनंजय चौहान	" "	59500.00	77945.00
3	मो0 परवेज सिद्दीकी	" "	57800.00	75718.00
4	श्री सुरेश सिंह	अवर अभियन्ता	62200.00	82182.00
5	श्री मुसाफिर सिंह यादव	" "	56900.00	75239.00
6	श्री मनोज कुमार पाण्डेय	" "	58600.00	77466.00
7	श्री अजेश्वर कुमार सिंह	" "	55200.00	73012.00
8	श्री राजेन्द्र नरायन सिन्हा	" "	46200.00	62222.00
9	श्री धर्मेन्द्र कुमार	" "	36500.00	50535.00
10	श्री शशि कुमार बिन्द	" "	36500.00	50535.00
11	श्री विनित कुमार पाठक	" "	36500.00	50535.00
12	श्री कृष्ण कुमार पाल	" "	36500.00	50535.00
13	श्री सुरेन्द्र कुमार	" "	36500.00	49835.00
14	श्री विवेकानन्द	" "	36500.00	49835.00
15	श्री शहंशाह खान	" "	36500.00	49835.00
16	श्री प्रदीप कुमार	" "	36500.00	50535.00
17	श्री अशोक कुमार	प्रारूपकार	43600.00	57116.00
18	श्री सतीश कुमार कनौजिया	खण्डीय लेखाधिकारी	95500.00	138416.00
19	श्री राहुल कुमार यादव	आशुलिपिक	29200.00	39912.00
20	श्री कपिल कुमार गुप्ता	प्रधान सहायक	50500.00	66155.00
21	श्री आनन्द कुमार यादव	" "	50500.00	68175.00
22	श्री अभिषेक वर्मा	" "	47600.00	64376.00
23	श्री विनोद कुमार यादव	" "	44900.00	60839.00
24	श्री चन्द्रकान्त द्विवेदी	वरिष्ठ सहायक	36500.00	49835.00
25	श्री संजय कुमार यादव	" "	36500.00	49835.00
26	श्री देवधारी सिंह	" "	36500.00	47815.00
27	श्री हेमन्त कुमार दूबे	" "	36500.00	47815.00
28	श्री शमशेर	कनिष्ठ सहायक	26800.00	36308.00
29	श्री रामचन्द्र	" "	32000.00	41920.00
30	श्री सतीश कुमार गौतम	" "	26800.00	36308.00
31	श्री शिवकुमार	चालक	50500.00	68975.00
32	श्री शाहिद अली	" "	27600.00	36216.00
33	श्री सुशील कुमार	चपरासी	27600.00	37416.00

for 01-06-2022

अधिशासी अभियन्ता
बाणसागर नहर निर्माण खण्ड—5
मीरजापुर