

कार्यालय अधिशासी अभियंता,
बैराज यांत्रिक अनुरक्षण खण्ड,
वाराणसी।



पत्रांक :- 643 /बैयांअनुखंवा/ज0सू0अधि0 वाराणसी 05 अगस्त 2017

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1)बी की सूचना प्रेषित किये जाने के संबंध में।

अधीक्षण अभियंता, सिंचाई कार्यशाला मण्डल, प्रथम, कानपुर।

उपरोक्त विषयक संदर्भित पत्र के अनुपालन में आप द्वारा मांगी गयी वांछित सूचना निर्धारित प्रपत्र पर तैयार कर अग्रिम आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

संलग्नक :- प्रपत्र दो अदद।

अधिशासी अभियंता,

बैराज यांत्रिक अनुरक्षण खण्ड,

वाराणसी।


अधी०अधि०/अधि०अधि०(सं०)
5.8.17

कार्यालय अधिशासी अभियंता, बैराज यांत्रिक अनुरक्षण खण्ड, वाराणसी।
वर्ष 2017 - 2018 से संबंधित सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के उपधारा-1 के प्राविधानों के अन्तर्गत 16 बिन्दुओं की अद्यतन सूचना

क्र०सं०	बिन्दु	विवरण
1	2	3
1.	अपने संगठन की विशिष्टियों, कृत्य और कर्तव्य	इस खण्ड का सृजन वर्ष 2002 में हुआ है, खण्ड द्वारा बांधों/बैराजों/रेगुलेटरों/बीयरों के गेटों के यांत्रिक अनुरक्षण/मरम्मत/रख-रखाव का कार्य किया जाता है।
2.	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	
	1. अधिशासी अभियंता	परियोजनाओं की परिकल्पना, संरचना, प्रस्तुति, स्वीकृति, अनुरक्षण/मरम्मत, भुगतान तथा अधिष्ठान नियंत्रण एवं उच्चाधिकारियों के निर्देशों का अनुपालन।
	2. सहायक अभियंता	अधिशासी अभियंता के नियंत्रण में उपखण्डीय स्तर के समस्त कार्यों का सम्पादन एवं अधिष्ठान नियंत्रण।
	3. चिकित्साधिकारी	---
	4. उपराजस्व अधिकारी	---
	5. खण्डीय लेखाधिकारी	अधिशासी अभियंता के वित्तीय सलाहकार एवं आय व्ययक लेखों पर विधिक प्रभावी नियंत्रण।
	6. अवर अभियंता	अधिशासी अभियंता/सहायक अभियंता के निर्देशानुसार परियोजनाओं के कार्यों का सम्पादन, ड्राइंग स्टीमेट बनाने तथा अनुरक्षण आदि का कार्य।
	7. अनुसचिवीय अधिष्ठान	कार्यालयी व्यवस्था से संबंधित पत्राचार एवं पत्रावलियों तथा अभिलेखों के अंकन एवं रख-रखाव का कार्य।
	8. राजस्व अधिष्ठान	---
	9. ड्राइंग स्टाफ	परियोजनाओं के कार्यों से संबंधित ड्राइंग/ स्टीमेट आदि की जाँच आदि संबंधित कार्य।
	10. चतुर्थ श्रेणी	नियंत्रण अधिकारी के निर्देशानुसार कार्यों का सम्पादन।
3.	विनिश्चय करने की प्रक्रिया से पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं।	---
4.	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।	शासन एवं विभाग द्वारा निर्गत शासनादेश तथा आचरण नियमावली के मापदण्ड के अनुसार।
5.	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।	कर्मचारी आचरण नियमावली, वित्तीय हस्तपुस्तिका, शासनादेश तथा समय-समय पर निर्गत विभागीय नियमों के अनुसार।
6.	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है प्रवर्गों का विवरण।	अनुबंध, लेखा, कार्यदेश, मापपुस्तिका, सेवापुस्तिका, कैंशबुक, जी०पी०एफ० पासबुक एवं अधिष्ठान संबंधी महत्वपूर्ण अभिलेख ड्राइंग स्टीमेट आदि।
7.	किसी व्यवस्था की विशिष्टियों जो उसकी निति के संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा।	तकनीकी विशिष्टियों के अनुसार गुणवत्तापरक कार्य।
8.	ऐसे बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बार में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है की क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या ऐसी	---

अधिशासी अभियंता
बैराज यांत्रिक अनुरक्षण खण्ड
वाराणसी

	बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।	
9.	अपने अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका	कर्मचारी आचरण नियमावली, वित्तीय हस्तपुस्तिका, शासनादेश एवं विभागीय आदेश।
10.	अपने प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबन्धित प्रतिकार की प्रणाली सम्मिलित है।	पद वेतनमान संलग्न है।
11.	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संविवरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभीकरण को आवंटित बजट।	संलग्न है।
12.	सहायिकी कार्यक्रमों निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राह्यों के व्यौरे सम्मिलित हैं।	---
13.	अपने द्वारा अनुदत्त रियायती, अनुज्ञा-पत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियाँ।	---
14.	किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में व्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके धारित हो।	---
15.	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घण्टे सम्मिलित हैं।	---
16.	लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ।	---


 अधिशासी अभियंता,
 बैराज यांत्रिक अनुरक्षण खण्ड,
 वाराणसी।

कार्यालय अधिशासी अभियंता, बैराज यांत्रिक अनुरक्षण खण्ड, वाराणसी।

प्रारूप

बिन्दु सं0.10 का संलग्नक

क्रमांक	पदनाम	वेतन बैंड/वेतनमान का नाम	सादृश्य वेतन बैंड/ वेतनमान (रु0)	सादृश्य ग्रेड वेतन (रु0)	सातवें वेतन आयोग के अनुसार दिये गये ग्रेडपे के अनुसार प्राप्त लेबल
1	2	3	4	5	6
1.	अधिशासी अभियंता	वेतनबैंड-3	15600-39100	6600.00	11
2.	सहायक अभियंता	वेतनबैंड-3	15600-39100	5400.00	10
3.	अवर अभियंता	वेतनबैंड-2	9300-34800	4200.00	06
4.	खण्डीय लेखाकार	वेतनबैंड-2	9300-34800	4200.00	06
5.	आशुलिपिक	वेतनबैंड-2	9300-34800	4200.00	06
6.	प्रारूपकार	वेतनबैंड-1	5200-20200	2800.00	05
7.	प्रशासनिक अधिकारी	वेतनबैंड-1	9300-34800	4600.00	07
8.	प्रधान सहायक	वेतनबैंड-1	9300-34800	4600.00	07
9.	वरिष्ठ सहायक	वेतनबैंड-1	5200-20200	2800.00	05
10.	कनिष्ठ सहायक	वेतनबैंड-1	5200-20200	2000.00	03
11.	वाहन चालक	वेतनबैंड-1	5200-20200	1900.00	02
12.	मैकेनिक/मिस्त्री	वेतनबैंड-1	5200-20200	1900.00	02
13.	फीटर	वेतनबैंड-2	5200-20200	1900.00	02
14.	हेल्पर	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01
15.	मेठ	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01
16.	चपरासी	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01
17.	चौकीदार	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01
18.	माली	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01
19.	पानीवाला	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01
20.	फेरोव्याय	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01
21.	धावक	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01
22.	वर्कन्दाज	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01
23.	वेल्दार	वेतनबैंड-1	5200-20200	1800.00	01

अधिशासी अभियंता,
बैराज यांत्रिक अनुरक्षण खण्ड,
वाराणसी।

कार्यालय अधिशासी अभियंता, बैराज यांत्रिक अनुसूक्षण खण्ड, वाराणसी

वित्तीय वर्ष 2017-18 के अन्तर्गत आर्बिटल तथा व्यय धनराशि

(धनराशि लाख रुपये में)

(माह - 07 / 2017 तक)

क्रमांक	अनुदान संख्या लेखा कोड	शीर्षक	15 डिजिट में	प्रविष्ट धनराशि	वर्तमान माह तक व्यय
1	2	3	4	5	6
1		शारदा नहर	94-2700-08-101-03-03-29	8.16	8.16
2		शारदा सहायक	94-2700-09-101-03-03-29	28.49	28.49
3		सरयू परियोजना	94-2700-17-101-03-03-29	10.55	10.55
4		घाघर व गार्ड नहरें	94-2701-05-101-03-03-29	10.41	10.41
5		बेलन नहरें	94-2701-06-101-03-03-29	5.41	5.41
6	94	चन्द्रप्रभा नहर	94-2701-10-101-03-03-29	1.59	1.59
7		बानगंगा नहर	94-2701-13-101-03-03-29	2.09	2.09
8		कर्मनाशा नहर	94-2701-21-101-03-03-29	6.98	6.98
9		बैजुल जलाशय	94-2701-23-101-03-03-29	0.32	0.32
10		मेजा नहर	94-2701-24-101-03-03-29	3.74	3.74
11		टोन्स पम्प नहर	94-2701-26-101-03-03-29	1.00	1.00
12		चित्तौड़गढ़ जलाशय	94-2701-51-101-03-03-29	0.60	0.60
13		सुहेली सिंचाई योजना	94-2701-57-101-03-03-29	1.73	1.73
		योग		81.07	81.07

(टी० एन० सिंह)
अधिशासी अभियंता